Aufgaben der Klassen

Spezialitäten + Rohkost: Klasse A; K; M

- 3 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 1 Pavillon / Klasse (Eltern)
- Große Löffel um Speisen auszugeben (Eltern)
- Entgegennehmen des Essens ab. 10:30
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe des Essens von 12:30-17:00(Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- Teller, Servietten, Besteck wird besorgt
- Kennzeichnung der Salate (evtl. Schon angekündigt in Brief von Frau Strenger)

Kuchen: Klasse B; D

- 2 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 1 Pavillon / Klasse (Eltern)
- Besteck (Tortenheber) um Kuchen auszugeben (Eltern)
- Entgegennehmen des Kuchens ab. 10:30
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe des Kuchens von 12:30-17:00(Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- Teller, Servietten, Besteck wird besorgt…

Waffeln: Klasse C

- 3 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 1 (vielleicht sind 2 besser?) Pavillon (Eltern)
- Min. 4 Waffeleisen (Eltern, bzw. Frau Krisan fragen)
    - bitte dann auch die Waffeleisen bei Frau Krisan besorgen
- Besteck/ Kellen (Eltern)
- Stromversorgung: Kabeltrommel; Mehrfachsteckdose 2-3 (Eltern)
- Waffelteig mitbringen (Eltern Klasse)
- Entgegennehmen des Waffelteigs ab. 10:30
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Backen der Waffeln von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- Teller, Servietten, Besteck wird besorgt…
- Eimer für den Teig Frau Krisan fragen
- Puderzucker besorgen (Geld gegen Quittung zurück, oder Spende)

Rezept Waffelteig an alle Eltern weitergeben, dann ist der Teig einheitlich:
für ca. 20 Waffeln (aber einfach zu vervielfachen)

- 250g Fett
- 100g Zucker
- 1x Vanillezucker
- 4 Eier
- 500g Mehl
- 1/2 l Milch
- 2 Tl Backpulver

Kaffee Ausgabe: Klasse E

- 3 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 1 Pavillon (Eltern)
- Stromversorgung: Kabeltrommel; Mehrfachsteckdose 2-3 (Eltern)
- Kaffeekannen aus der OGS besorgen
- Kaffee, Milch und Zucker, Süßstoff besorgen (gegen Quittung oder Spende)
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe des Kaffees von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- Becher, Löffel werden besorgt

Getränke: Klasse F; H

- Getränke Wagen von Can → Frau Rink wollte nachfragen
- Gläser besorgen bzw. auch hier bitte bei Can nachfragen
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe der Getränke von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- bei Begehung nach Wasseranschluss fragen
- klären was wir an Getränken brauchen und 2 Wochen mit Can in Verbindung setzten (hier sollten wir und nochmal mal Absprechen evtl. mit Frau Krisan auch mit Klasse G

Wassertheke: Klasse G

- 2 Tapeziertische aus der OGS (bitte besorgen)
- Bei Bedarf sind noch 2 Biertische eingeplant, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 2 Pavillons (Eltern)
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe der Getränke von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)
- Wasser besorgen, absprachen Can
- klären was wir an Getränken brauchen und 2 Wochen mit Can in Verbindung setzten (hier sollten wir und nochmal mal Absprechen evtl. mit Frau Krisan auch mit Klasse G
- siehe Beiblatt

Hüpfburg: ALLE KLASSEN (Nachfrage Frau Uhler)

- Hüpfburg organisieren (Frau Strenger hat schon vorgefragt, Herr Czisla wartet auf Anruf)
- Werden Helfer zur Betreuung besorgt (Studenten), dann entfällt die Betreuung
    - Nachfragen bei Frau Strenger
    - Wenn keine Helfer vorhanden: Betreuung der Hüpfburg v
- Aufbau der Hüpfburg ab 10:30: → min 1 Vater/ Klasse
- Abbau der Hüpfburg ab 17:00 → min 1 Vater/ Klasse

Wettkampfbüro: Klasse L

- 2 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 2 geschlossene Pavillons (Eltern)
- Stifte
- Taschenrechner
- Siehe Beiblatt auch an Eltern verteilen
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Stand besetzen von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)

Stempelstation: Klasse N; O

- 8 Tapeziertische (1m x 1m) werden gestellt (Mehrbedarf selber besorgen)
    - Bitte in der OGS abholen
        - (das sind 3 Tapeziertische die einzeln verwendet werden können, der einzelne Tisch ist für den Bon Verkauf, vielleicht könnt ihr euch zwecks Transportabstimmen)
- 2 Pavillons/ Klasse (Eltern)
- Material (Quittung oder Spende)
    - Stempel (evtl. auch in 4 Farben)
    - Luftballons in 4 Farben (rot, blau, grün, gelb)
    - Tischdecken/ Deko auch in 4 Farben
    - Tische farblich kennzeichnen
- Siehe Beiblatt
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Stand besetzen von 12:30-17:00 (Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 17:00 (Helfer: ___)

Hot Dog: Klasse P; R

- 3 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- 1 Pavillon / Klasse (Eltern)
- Stromversorgung: Kabeltrommel; Mehrfachsteckdose 2-3 (Eltern)
- Hot Dogs besorgen (IKEA): 500 Stück Menge bei Frau Krisan erfragen
    - Vorbestellen
    - Nur Geflügel
    - Geld von Frau Haggenei oder Krisan vorab gegeben lassen
- Aufbau des Standes ab 10:30 (Helfer: ___)
- Ausgabe der Hot Dogs von 12:30-17:00(Helfer: ___)
- Abbau des Standes ab 16:30 (Helfer: ___)
- Hot Dog Topf von OGS → Frau Krisan fragen
- Wasser sehr früh anheizen für die Würstchen
- Schüsseln für das Zubehör besorgen → Frau Krisan fragen

Bon Verkauf: Klasse I

- 1 Tapeziertisch (siehe Klassen N;O) + 2 Biertische werden gestellt, bei Mehrbedarf bitte selber besorgen
- evtl. 3 Stationen
- evtl. Auch 2 Pavillons
- Startet ab 11:45Uhr (Helfer: ___)
- Ausgabe der Bons von 12:30-17:00 evtl. Früher aufhören(Helfer: ___)
- Abbau des Standes an 17:00
- 3 Kassen werden besorgt → vorher Wechselgeld zählen
- Bons werden besorgt

Sonstiges: Alle

- Begehung der Sportanlage am 12.05.16 um 16:30Uhr → hier kann sich ein Bild von gemacht werden wo welcher Stand hinkommt, bitte teilnehmen (1/ Klasse)
- Musikanlage + Betreuung ist organisiert, evtl. hier auch ein Biertisch
- Stromversorgung Absprechen (Uhler/ Szyroki/ Strenger)

! Zeiteinteilung der Eltern ist frei wählbar, es muss nur eine ausreichende Betreuung des Standes von 12:30Uhr -17.00Uhr gewährleistet werden und genügen Leute zum Auf- und Abbau da sein!